



Unione europea  
Fondo sociale europeo



PROVINCIA DI BARI



C.I.F.I.R. - VILFAN  
Villaggio del Fanciullo "S. Nicola"  
Piazza Giulio Cesare, 13 - 70124 Bari  
☎ 080.54.25.168 ☎ 080.54.24.298  
[www.cifir.it](http://www.cifir.it) - e-mail: [cfp.bari@cifir.it](mailto:cfp.bari@cifir.it)

## Scheda Progetto Corso

**“OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA “**

**Cod. Corso PO0713IVBA0911 1**

**“FSE POR Puglia 2007- 2013” ASSE IV Capitale UMANO – Avviso BA/09/2011**

**“Interventi di qualificazione per giovani che hanno assolto l'obbligo scolastico fino a 16 anni”**

**Approvato con Det. Dir. N363 Reg. Serv. FPF del 30/12/2011**

pubblicato sul BURPuglia n°. 13 suppl. del 26/1/2012

<b>ENTE ATTUATORE</b>	CIFIR Centri Istruzione Formazioni Istituti Rogazionisti
<b>SEDE DI SVOLGIM.</b>	CIFIR – VILFAN P.zza G. Cesare 13 - 70124 Bari
<b>PARTNERSHIP</b>	<p>Centro per l'Impiego di Bari, Congregazione Padri Rogazionisti-Villaggio San Nicola Bari, I.I.S.S. E. Majorana, Confesercenti comitato regionale pugliese (Assoturismo di Puglia), Confcommercio Bari, Associazione Pro Loco Quadratum di Corato, Associazione Pro Loco Toritto Quasano, British School of Bari, II Circoscrizione di Bari, III Circoscrizione di Bari, IV Circoscrizione di Bari, V Circoscrizione di Bari.</p> <p>Aziende: Amor Viaggi, De Tullio Travel, Viaggiatori Nati, Tuor Idea Viaggi s.a.s di Zambetta Vito &amp; C., Associazione Culturale “Pugliarte”, Ulixes S.C.S., Gelao Tour di Atlantis Tuor srl, New Fifth Avenuw srl, Fa.Ta srl, Equestre Tour.</p>
<b>DURATA CORSO</b>	<b>1200 ore</b>
<b>DATA INIZIO CORSO</b>	<b>MAGGIO 2012</b>
<b>N° ALLIEVI AMMES. N. UDITORI</b>	<b>18 allievi.</b> Per il principio delle <b>pari opportunità</b> saranno riservati il 50 % dei posti disponibili alle donne
<b>TIPOLOGIA DI UTENZA</b>	<p>Sono destinatari degli interventi oggetto del presente avviso i soggetti residenti nella Provincia di Bari, aventi le seguenti caratteristiche: Giovani che hanno assolto l'obbligo scolastico fino a sedici anni.</p> <p>Ai fini del presente avviso, in conformità anche a quanto riportato nei documenti rivolti ai Giovani dal Fondo Sociale Europeo, si deve intendere per “giovane” i ragazzi con età fino a 25 anni compiuti.</p>
<b>PREREQUISITI RICHIESTI</b>	<p>È necessario che i destinatari siano nella condizione di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aver assolto all'obbligo scolastico,</li> <li>• essere prosciolto dall'obbligo scolastico.</li> </ul> <p>S'intende assolto l'obbligo scolastico per coloro che hanno conseguito la promozione nella 2° classe degli Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado e sciolto l'obbligo scolastico per coloro che abbiano compiuto l'età di 16 anni e/o dimostrino di aver frequentato</p>

	<p>la scuola dell'obbligo per almeno 10 anni indipendentemente dall'ordine e grado di scuola attualmente frequentato.</p> <p>I Dirigenti Scolastici sono tenuti a certificare il compimento dei 10 anni di istruzione, anche nel caso di alunni stranieri, soggetti portatori di handicap e di alunni provenienti da altre scuole, evidenziando che per coloro che hanno compiuto il diciottesimo anno di età, la certificazione è rilasciata d'ufficio.</p>
<b>INDENNITA' DI FREQUENZA</b>	<b>Euro1,50 per ciascuna ora di frequenza effettiva</b>
<b>ATTESTATO RILASCIATO</b>	Attestato di qualifica di <b>“OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA</b> (servizi del turismo)”
<b>CERTIFICAZIONI CONSEGUIBILI</b>	certificazione di competenze ECDL, ESOL level 1 (A1) o KET (A2)
<b>CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE MINISTERO DEL LAVORO</b>	25020124
<b>Profilo professionale</b>	L' <i>Operatore della promozione ed accoglienza turistica</i> è in grado di promuovere l'offerta turistica di un'area, di fornire informazioni e consigli per orientare la scelta dei turisti e di gestire la relazione con gli ospiti di una struttura ricettiva.
<b>Competenze</b>	<p>L'operatore ai servizi di promozione ed accoglienza è in grado di :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere, sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</li> <li>2 Approntare materiali, strumenti e macchine necessari alle diverse fasi di attività, sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso</li> <li>3 Monitorare il funzionamento degli strumenti e delle macchine</li> <li>4 Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</li> <li>5 Acquisire ed archiviare informazioni sul prodotto/servizio offerto, secondo criteri di fruibilità e aggiornamento</li> <li>6 Evadere le pratiche amministrativo-contabili relative al prodotto / servizio offerto</li> </ol> <p>Rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili</p>

**L'attività di formazione prevede le seguenti U.F.C.:**

<b>Articolazione didattica</b>	<b>tot</b>
<b>"LABORATORIO DI PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO"</b>	<b>36</b>
UFC 1. Saper presentarsi nel mondo del lavoro	25
UFC 2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	25
UFC 3. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	25
UFC 4. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi	50
UFC 5. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico	25
UFC 6. Utilizzare e produrre testi multimediali	75
UFC 7. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.	25
UFC 8. Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate	25
UFC 9. Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	25
UFC 10. Progettare e risolvere problemi	25
UFC 11. Riconoscere gli elementi costitutivi della propria identità etico-religiosa	10
UFC 12. Definire e pianificare le successione delle operazioni da compiere, sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	75
UFC 13. Approntare materiali, strumenti e macchine necessari alle diverse attività, sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso	50
UFC 14. Monitorare il funzionamento degli strumenti e delle macchine	15
UFC 15. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	25
UFC 16. Acquisire ed archiviare informazioni sul prodotto-servizio offerto, secondo criteri dati di fruibilità e aggiornamento	50
UFC 17. Evadere le pratiche amministrativo-contabili relative al prodotto/servizio offerto	75
UFC 18. Rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili	75
stage	480
Accompagnamento al lavoro	20
Totale ore curric.	<b>1200</b>
<b>Project Work</b>	<b>40</b>
<b>Esami per certificazioni: - ECDL - Inglese</b>	<b>12</b>
<b>Esame di qualifica</b>	<b>12</b>
Totale ore extracurr.	<b>100</b>

## AZIONI EXTRA-CURRICULARI

### 1) “LABORATORIO DI PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO”

2) **PROJECT WORK:** Si realizzerà un laboratorio di potenziamento delle competenze dal titolo: “progettazione, organizzazione e realizzazione di un itinerario turistico” (40 ore) con realizzazione di un lavoro conclusivo e visita ai luoghi dell’itinerario

### 3) CERTIFICAZIONI AGGIUNTIVE

Sostenere esami in 12 ore extracurricolari per ottenere attestati:

1. **ECDL** (European Computer Driving Licence);
2. **Lingua Inglese level 1 A1 o KET A2**

### 4) ESAME FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA

<b>AZIONI AGGIUNTIVE</b>	<b>SOGGETTI ATTUATORI</b>
Riconoscimento dei crediti	'I.I.S.S. “ E. Majorana” + CIFIR
Monitoraggio e Valutazione con realizzazione del “Rapporto di valutazione”	<b>C.I.F.I.R.</b>
Formazione formatori	<b>figura strategica dell’Ente C.I.F.I.R. di 4 ore</b>
Accompagnamento e assistenza all’auto promozione (54 ore ex post)	CIFIR
diffusione dei risultati: a) <u>Comunicazione in rete Internet;</u> b) <u>Materiale informativo cartaceo.</u>	<b>CIFIR + partner di progetto</b>